



REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI w projekcie „Razem do Zmiany – CIS Brata Krystyna”

Nr projektu: FELB.06.09-IZ.00-0003/26

Europejski Fundusz Społeczny Plus · Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 · Działanie FELB.06.09 Aktywna integracja społeczno-zawodowa (typ II – mały CIS)

Rekrutacja w skrócie

Pytanie	Odpowiedź
Kto może wziąć udział?	30 uczestników (UP) – osoby bierne zawodowo lub bezrobotne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie w ramach IPZS) oraz 14 osób z ich najbliższego otoczenia (wsparcie w ramach IŚW). Szczegóły: § 3 i § 4.
Jak się zgłosić?	Z własnej inicjatywy albo przez skierowanie CUS / MGOPS / innego OPS lub Powiatowego Urzędu Pracy. Osoby z otoczenia – przez wskazanie uczestnika lub kadry CIS. Szczegóły: § 5.
Jakie dokumenty?	Formularz zgłoszeniowy (osobny dla UP i dla osoby z otoczenia), dokument potwierdzający status na rynku pracy, dokumenty potwierdzające przesłanki i oświadczenia. Pełna lista: § 5.
Jak wybieramy?	Weryfikacja formalna → diagnoza → decyzja Komisji Rekrutacyjnej. Gdy chętnych jest więcej niż miejsc, o kolejności decyduje lista rankingowa z punktami premiującymi (+5 pkt). Szczegóły: § 6 i § 7.
Ile to kosztuje?	Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „Razem do Zmiany – CIS Brata Krystyna” (dalej: „Projekt”).
- Projekt realizuje Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna w Gorzowie Wielkopolskim (dalej: „Beneficjent”) w okresie 01.09.2026 – 30.11.2027.
- Wsparcie jest realizowane w Centrum Integracji Społecznej w Gorzowie Wlkp. (ul. Kasprowicz 41) oraz w Filii CIS w Długiem (Ośrodek im. Orła Białego, ul. Turystyczna 14, gm. Strzelce Krajeńskie).
- Kontakt: biuro projektu – ul. Słoneczna 63, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 720 18 40, biuro@bratkrystyn.pl; CIS – ul. Kasprowicz 41, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 502 929 914, cis.gorzow@bratkrystyn.pl.
- Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny. Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Pojęcie	Znaczenie
UP (uczestnik)	osoba bierna zawodowo lub bezrobotna, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniająca przesłanki z § 4 ust. A, objęta Indywidualnym Programem Zatrudnienia Socjalnego
Osoba z otoczenia	osoba z najbliższego otoczenia UP (rodzina, środowisko lokalne), objęta wsparciem uzupełniającym w ramach IŚW
IPZS	Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego – plan reintegracji UP opracowany na podstawie diagnozy, zgodnie z ustawą z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
IŚW	Indywidualna Ścieżka Wsparcia – plan wsparcia osoby z otoczenia
Komisja Rekrutacyjna	komisja kwalifikująca uczestników, w składzie określonym w § 6 ust. 4
CUS / MGOPS / OPS	Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wlkp. / Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich / inny ośrodek pomocy społecznej
CST2021, SM EFS	systemy teleinformatyczne, w których Beneficjent rejestruje dane uczestników i weryfikuje wielokrotne uczestnictwo

**§ 3 GRUPA DOCELOWA**

1. Projektem zostanie objętych min. 44 osoby (20 kobiet, 24 mężczyzn, w tym min. 2 osoby z niepełnosprawnościami), zamieszkujące na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w tym przebywające w Ośrodku w Długiem.

Grupa	Liczba	Forma wsparcia	Formularz
UP – osoby biernie zawodowo lub bezrobotne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	30	IPZS – reintegracja społeczna i zawodowa	Formularz zgłoszeniowy – uczestnik (IPZS)
Osoby z najbliższego otoczenia UP	14	IŚW – wsparcie uzupełniające	Formularz zgłoszeniowy – osoba z otoczenia (IŚW)

2. Grupa docelowa może ulec zwiększeniu w ramach tego samego dofinansowania Projektu.

§ 4 KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**A. Uczestnik (UP)**

1. Status na rynku pracy: osoba bierna zawodowo albo osoba bezrobotna (zarejestrowana w PUP lub niezarejestrowana – bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie jej poszukująca).
2. Spełnianie co najmniej jednej z przesłanek (wystarczy jedna):

Przesłanka	Dokument potwierdzający
a) osoba bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności	zaświadczenie / opinia OPS lub placówki wsparcia
b) osoba uzależniona od alkoholu lub zagrożona uzależnieniem	zaświadczenie z placówki leczenia uzależnień / opinia OPS
c) osoba uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających	zaświadczenie z placówki leczenia uzależnień
d) osoba chora psychicznie	zaświadczenie lekarskie / orzeczenie
e) osoba bezrobotna (w tym długotrwale bezrobotna), także niezarejestrowana w PUP	zaświadczenie lub informacja z PUP albo zaświadczenie z ZUS / PUE ZUS
f) osoba zwolniona z zakładu karnego, mająca trudności w integracji ze środowiskiem	zaświadczenie z zakładu karnego / kuratora
g) uchodźca realizujący indywidualny program integracji	dokument potwierdzający status / program integracji
h) osoba z niepełnosprawnością	orzeczenie o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności
i) inna osoba, której trudna sytuacja życiowa została potwierdzona przez ośrodek pomocy społecznej	zaświadczenie / opinia OPS

3. Dokument potwierdzający status na rynku pracy: zaświadczenie lub informacja z PUP (osoba bezrobotna zarejestrowana) albo zaświadczenie z ZUS / potwierdzenie z PUE ZUS, ważne do 30 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie (osoba bierna zawodowo lub bezrobotna niezarejestrowana).
4. Zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie województwa lubuskiego.
5. Niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym z EFS+ (oświadczenie w formularzu; wymóg wynika z Wytycznych EFS+ 2021–2027).
6. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego warunków.

B. Osoba z otoczenia

1. Należy do najbliższego otoczenia UP: rodziny (małżonek/partner, rodzic, dziecko, rodzeństwo, inny członek rodziny) lub środowiska lokalnego (np. przyjaciel, sąsiad, opiekun).
2. Potrzeba objęcia wsparciem w ramach IŚW wynika z diagnozy UP.



3. Jest osobą bierną zawodową lub bezrobotną; status potwierdza dokument jak w ust. A pkt 3.
4. Zamieszkuje na terenie województwa lubuskiego i nie korzysta jednocześnie z innego projektu EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.
5. UP potwierdza wskazanie osoby i wyraża zgodę na objęcie jej wsparciem (podpis w formularzu).

Wiek: Zgodnie z definicją uczestnika w Regulaminie wyboru projektów (nabór FELB.06.09-IZ.00-001_26) uczestnikiem jest osoba fizyczna bez względu na wiek. Regulamin nie wprowadza ograniczeń wiekowych. W przypadku osoby małoletniej oświadczenia i zgody podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.

§ 5 JAK SIĘ ZGŁOSIĆ

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły od 01.09.2026 r., do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników i utworzenia listy rezerwowej. Zgłoszenia przyjmowane są w CIS (ul. Kasprzowicza 41), w Filii CIS w Długim oraz w biurze projektu (ul. Słoneczna 63).
2. Sposób zgłoszenia UP: (a) z własnej inicjatywy – Karta zgłoszenia (pierwszy kontakt) i Wniosek o skierowanie; (b) skierowanie przez CUS, MGOPS lub inny OPS; (c) skierowanie przez Powiatowy Urząd Pracy.
3. Sposób zgłoszenia osoby z otoczenia: (a) wskazanie przez UP; (b) wskazanie przez kadrę CIS w diagnozie UP; (c) z własnej inicjatywy osoby z otoczenia, za zgodą UP.
4. Skierowanie przez pracodawcę nie jest przewidziane w rekrutacji do CIS.
5. Wymagane dokumenty:

Dokument	UP	Osoba z otoczenia
Formularz zgłoszeniowy (właściwy dla grupy)	tak	tak
Karta zgłoszenia – pierwszy kontakt	przy zgłoszeniu z własnej inicjatywy	–
Wniosek o skierowanie albo skierowanie CUS / OPS / PUP	tak	–
Opinia pracownika socjalnego OPS / CUS	w uzasadnionych przypadkach	–
Dokument potwierdzający status na rynku pracy (PUP / ZUS)	tak	tak
Dokumenty potwierdzające przesłanki z § 4 i punkty premiujące z § 7	tak, jeśli dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy
Oświadczenie o udziale w innych projektach EFS+ (w formularzu)	tak	tak
Oświadczenie RODO uczestnika projektu (wzór IZ)	tak	tak

§ 6 ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja przebiega w trzech etapach, w sposób przejrzysty, z równym traktowaniem kandydatów, dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami i bez dyskryminacji.

Etap	Co się dzieje	Efekt
I. Skierowanie i weryfikacja formalna	Przyjęcie zgłoszenia i dokumentów. Sprawdzenie kryteriów z § 4 (ocena 0/1) i warunków ustawowych CIS. Wprowadzenie danych do SM EFS i weryfikacja wielokrotnego uczestnictwa (do 3 dni roboczych od rekrutacji). Skierowanie na badania lekarskie.	Weryfikacja pozytywna albo negatywna
II. Ocena i diagnoza	Pracownik socjalny prowadzi ocenę na podstawie Kwestionariusza Rekrutacyjnego (motywacja, potencjał, rokowania). Zespół (pracownik socjalny, doradca zawodowy, psycholog) przeprowadza diagnozę. Dla osób biernych zawodowo – pogłębiona diagnoza przyczyn bierności i deficytów.	Diagnoza – podstawa IPZS / IŚW
III. Kwalifikacja	Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową i rezerwową oraz decyduje o zakwalifikowaniu. UP podpisuje IPZS, osoba z otoczenia uzgadnia IŚW.	Decyzja Komisji, IPZS / IŚW



2. Diagnozę 30 UP przeprowadza się na początku realizacji Projektu. Osoby z otoczenia kwalifikowane są po diagnozie UP, na podstawie wskazanych w niej potrzeb.
3. W rekrutacji zapewnia się: rozmowę w miejscu pobytu kandydata (np. w Ośrodku), dostępność cyfrową i alternatywne formy kontaktu, asystenta lub tłumacza języka migowego oraz dostosowanie terminów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Skład Komisji Rekrutacyjnej: pracownik socjalny, specjalista ds. społeczno-zawodowych oraz instruktor zawodu.
5. Z rekrutacji prowadzone są protokoły wskazujące osoby zakwalifikowane i oczekujące na liście rezerwowej.

§ 7 PUNKTY PREMIUJĄCE I LISTA RANKINGOWA

1. Lista rankingowa UP jest tworzona, gdy zgłosi się więcej kandydatów niż jest wolnych miejsc. Wynika to z zapewnienia pierwszeństwa osobom z wielokrotnym wykluczeniem (kryterium dostępu nr 7) i z grup szczególnie narażonych (kryterium dostępu nr 8).
2. Punkty premiujące przyznaje się za spełnienie którejkolwiek z poniższych przesłanek. Przyznaje się łącznie +5 pkt – punkty nie sumują się (maksimum to 5 pkt), a brak przesłanek oznacza 0 pkt.

Lp.	Za co przyznajemy +5 pkt	Dokument potwierdzający
1	Wielokrotne wykluczenie społeczne – więcej niż jedna z przesłanek a–i z części IV formularza lub z art. 7 ustawy o pomocy społecznej (kryterium dostępu nr 7)	dokumenty potwierdzające poszczególne przesłanki
2	Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (kryterium nr 8)	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
3	Niepełnosprawność sprzężona (kryterium nr 8)	orzeczenie o niepełnosprawności
4	Choroba psychiczna (kryterium nr 8)	zaświadczenie lekarskie / orzeczenie
5	Niepełnosprawność intelektualna (kryterium nr 8)	orzeczenie / zaświadczenie lekarskie
6	Całościowe zaburzenia rozwojowe w rozumieniu ICD-10 (kryterium nr 8)	zaświadczenie lekarskie / orzeczenie
7	Korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową – FEPŻ (kryterium nr 8)	zaświadczenie z CUS / MOPS lub kopia skierowania z programu FEPŻ
8	Opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej (kryterium nr 8)	zaświadczenie placówki
9	Wykluczenie komunikacyjne – ograniczony dostęp do transportu publicznego (kryterium nr 8)	oświadczenie kandydata (weryfikuje CIS)
10	Opuszczenie zakładu karnego w ciągu ostatnich 12 miesięcy (kryterium nr 8)	zaświadczenie z zakładu karnego / kuratora

3. Kolejność na liście rankingowej UP:

- najpierw osoby objęte zasadą pierwszeństwa – osoby z niepełnosprawnościami, osoby chore oraz osoby pełniące role opiekuńcze;
 - w obrębie każdej grupy – wyższa liczba punktów premiujących;
 - przy równej liczbie punktów – wcześniejsza data wpływu kompletnego zgłoszenia;
 - przy tej samej dacie – decyzja Komisji na podstawie diagnozy (większe nasilenie trudności życiowych).
4. Obszar zamieszkania (miejski / wiejski wg DEURBA) nie jest punktowany – kryterium premiujące dotyczące obszarów wiejskich nie dotyczy Projektu. Dane o obszarze służą wyłącznie sprawozdawczości w CST2021.
 5. Osoby z otoczenia nie podlegają punktacji. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja na podstawie potrzeb wskazanych w diagnozie UP.
 6. W razie rezygnacji uczestnika z listy podstawowej jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością z ust. 3.

§ 8 ZAKRES WSPARCIA

1. Zakres wsparcia ustala się indywidualnie na podstawie diagnozy i IPZS (UP) lub ISW (osoba z otoczenia). UP mogą otrzymać:
 - diagnozę społeczną, zawodową i psychologiczną;
 - praktyczną naukę zawodu w CIS i Filii CIS (do 4 razy w tygodniu), prowadzoną przez instruktorów zawodu;



- reintegrację społeczną (co najmniej 1 raz w tygodniu): pracę socjalną, warsztaty i zajęcia grupowe rozwijające kompetencje społeczne i życiowe;
 - indywidualne wsparcie doradcy zawodowego oraz warsztaty, kursy i szkolenia zawodowe;
 - wydarzenia integracyjne i wyjścia kulturalno-społeczne;
 - posiłek lub poczęstunek w czasie zajęć, odzież roboczą i szkolenie BHP, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW;
 - świadczenie integracyjne na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym;
 - zaświadczenie o uczestnictwie w CIS, a przy spełnieniu warunków ustawowych – status absolwenta CIS;
 - inne wsparcie wynikające z diagnozy i harmonogramu Projektu.
2. Osoby z otoczenia uczestniczą w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz wydarzeniach integracyjnych zgodnie z IŚW – w celu odbudowy więzi, wzmacniania kompetencji społecznych uczestnika i budowania trwałego środowiska wsparcia.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego wsparcia zgodnego z IPZS / IŚW, do dostosowań wynikających z niepełnosprawności, do szacunku i niestygmatyzującego traktowania oraz do rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do: przestrzegania Regulaminu; aktywnego udziału w wyznaczonych formach wsparcia; niezwłocznego informowania CIS o zmianie danych kontaktowych i okoliczności wpływających na udział, w tym o rozpoczęciu udziału w innym projekcie EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej; przekazywania danych niezbędnych do monitoringu i sprawozdawczości (w tym w CST2021); zgłaszania zamiaru rezygnacji.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dane uczestników przetwarzane są na podstawie Oświadczenia RODO uczestnika projektu (wzór IZ), podpisywanego przy kwalifikacji do Projektu. Administratorami są odrębnie: Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna (ul. Słoneczna 63, Gorzów Wlkp.), Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego oraz Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie CIS w Gorzowie Wlkp., w Filii CIS w Długiem i w biurze projektu.
2. Dodatkowe warunki uczestnictwa mogą wynikać z regulaminu organizacyjnego CIS oraz z Koncepcji Systemu Standaryzacji Centrów Integracji Społecznej w województwie lubuskim.
3. Beneficjent może zmienić Regulamin, w szczególności w razie zmiany wytycznych lub umowy o dofinansowanie. Zmiany nie mogą być sprzeczne z wnioskiem o dofinansowanie ani z Regulaminem wyboru projektów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.